



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per Lombardia



Istituto Superiore "Bonomi-Mazzolari"

Istituto Professionale di Stato per Abbigliamento Moda e Servizi Commerciali Sociali Turistici

Circ. 141

Mantova, 15/01/09

AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
Alle CS:
GOBBI COSETTA
PASSINI CARMEN

Albo e sito web

Oggetto: Direttiva archiviazione verifiche scritte. Precisazioni fotocopie.

1) ARCHIVIAZIONE VERIFICHE

- a. Le verifiche scritte dovranno essere consegnate nelle mani dei CS responsabili dell'archiviazione: Gobbi Cosetta (nuovo edificio) e Passini Carmen (sede centrale), secondo le istruzioni operative allegate.

2) FOTOCOPIE

- a. Al fine di evitare inceppamenti delle fotocopiatrici, i docenti sono invitati, particolarmente se occorrono ingrandimenti/riduzioni, fascicolazione, ecc, a far riferimento ai CS addetti come supporto alla didattica e agli uffici: Agosti Ivana (sede centrale) e Rapantini Fiorenza.

Il Dirigente Scolastico
Roberto Scialis