



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per Lombardia



Istituto Superiore "Bonomi-Mazzolari"

Istituto Professionale di Stato per Abbigliamento Moda e Servizi Commerciali Sociali Turistici
Sede Centrale 46100 Mantova – Via Amadei, 35 / Tel. 0376 323498 - 327684 / Fax 0376 321254

Codice Fiscale 93035120208 / cod. scuola MNRC01000L

E-mail: isboma@conteanet.it - sito internet: www.isboma.it

Circ. n° 9

Mantova 21/9/2011

Agli studenti ed alle loro famiglie
Ai docenti
Al personale ATA
All'albo ed al sito web

Oggetto:

REGOLAMENTO DELLE GIUSTIFICHE ASSENZE/RITARDI/USCITE ANTICIPATE/ENTRATE POSTICIPATE

ASSENZE

Le assenze vanno giustificate **entro i tre giorni scolastici successivi** al giorno in cui l'assenza stessa è stata effettuata: la giustificazione verrà firmata dall'insegnante della 1^a ora e, in caso di dubbio sulla validità della giustificazione, potrà essere rimandata alla valutazione del Dirigente o di un suo incaricato.

N.B.: la mancata giustificazione dell'assenza entro i tre giorni previsti comporterà, se non adeguatamente motivata, sanzione disciplinare da parte della Dirigenza.

Si ricorda che, ai sensi del DPR 122/2009, artt. n. 2 e 14 e della C.M.n. 20 del 4 marzo 2011, nell'anno scolastico non può essere superata, se non per gravi motivi opportunamente certificabili, la quota del 25% del MONTE –ORE ANNUALE pena la non ammissione agli scrutini intermedi e/o finali.

RITARDI

- I ritardi entro le ore 8.15 permettono comunque l'ingresso in aula e verranno giustificati dall'insegnante della 1^a ora, che ne valuterà tuttavia motivazione e frequenza.
- I ritardi dopo le ore 8.15 ma entro le ore 9.00 (inizio della 2^a ora di lezione) permettono l'ingresso SOLO alla 2^a ora di lezione e verranno giustificati dal Dirigente Scolastico o da un suo incaricato.
Gli allievi attenderanno il suono della campana all'interno della Biblioteca.

Pertanto **i ritardi successivi alle ore 9.00** (inizio della 2^a ora di lezione) **NON CONSENTIRANNO** l'ingresso in aula.

Questo vale anche **per gli alunni di quarta e di quinta** che entrano alle ore 9.00 il mercoledì ed il venerdì.

In tal caso:

- Gli allievi minorenni verranno accolti **PER L'INTERA GIORNATA** nella Biblioteca e non potranno presenziare a nessuna lezione. E' loro facoltà avvisare le famiglie per un eventuale riaccompagnamento a casa.

Tale giornata sarà considerata a tutti gli effetti (compreso il conteggio della quota del 25% già citata) giorno di assenza e dovrà pertanto essere giustificata il giorno successivo.

- Gli allievi maggiorenni non verranno ammessi all'interno dell'Istituto.
Tale giornata sarà considerata a tutti gli effetti (compreso il conteggio della quota del 25% già citata) giorno di assenza e dovrà pertanto essere giustificata il giorno successivo.

N.B.: lo studente viene ammesso in classe previa presentazione della giustifica. In caso ciò risultasse impossibile per gravi e comunque motivabili cause (es. ritardo del mezzo, grave motivo familiare, indisposizione ecc.) la giustifica dovrà essere presentata entro i tre giorni successivi e firmata secondo le modalità sopra indicate.

La mancata giustificazione del ritardo entro i tre giorni previsti comporterà, se non adeguatamente motivata, sanzione disciplinare da parte della Dirigenza.

ENTRATE POSTICIPATE

E' ammesso l'ingresso in classe dopo le ore 9.00 solo per motivabili impegni (visita medica in struttura pubblica, esami del sangue, rinnovo del permesso di soggiorno ecc.) che non possano essere rimandati ad orari extrascolastici .

N.B.: Trattandosi di situazioni programmabili la richiesta di entrata posticipata va comunque richiesta e fatta firmare dal Dirigente Scolastico o da un suo incaricato almeno il giorno precedente

USCITE ANTICIPATE

Le richieste di uscite anticipate potranno essere autorizzate solo per gravi e/o motivate cause dal Dirigente Scolastico o da un suo incaricato.

- Gli allievi minorenni potranno uscire dall'Istituto solo se accompagnati dal genitore o da chi ne fa le veci che deposita, all'inizio dell'anno scolastico, la firma sull'apposito libretto delle giustificazioni.
Solo in casi eccezionali e previa presentazione di DELEGA SCRITTA del genitore o di chi ne fa le veci accompagnata da fotocopia dei documenti di identità del genitore stesso e di chi preleva l'allievo, potrà essere autorizzata l'uscita anticipata con persona diversa dal genitore o da chi ne fa le veci.
- Gli allievi maggiorenni potranno uscire dall'Istituto presentando regolare giustifica.

N.B.: In caso di situazioni programmabili la richiesta di uscita anticipata va comunque presentata e fatta firmare dal Dirigente scolastico o da un suo incaricato almeno il giorno precedente.

Saranno autorizzate le uscite anticipate richieste in giornata solo per gravi motivi di salute (sarà comunque facoltà del Dirigente o di un suo incaricato autorizzare l'uscita per motivi di salute anche ai maggiorenni) o familiari.

Mantova, 21/09/2011

VINCENZO DALAI
Dirigente Scolastico Reggente

SEGUE

Da compilare e riconsegnare in Vicepresidenza

Il sottoscritto, genitore
dell'alunno/a.....
della classe.....settore.....

dichiara

di aver ricevuto copia della circolare relativa al **REGOLAMENTO DELLE GIUSTIFICHE
ASSENZE/RITARDI/USCITE ANTICIPATE/ENTRATE POSTICIPATE**

Firma del genitore
