

**Al Dirigente Scolastico  
Istituto Superiore  
"Bonomi - Mazzolari"  
MANTOVA**

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
in servizio con la qualifica di \_\_\_\_\_ a tempo indeterminato  
a tempo determinato

**ch i e d e**

ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. 29.11.2007, un breve permesso di n. \_\_\_\_\_ ore  
per il giorno \_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

Mantova, \_\_\_\_\_  
(firma)

**Modalità di recupero del PERSONALE DOCENTE:**

Secondo le esigenze di servizio entro i due mesi successivi a quello della fruizione del permesso.

VISTO: Si esprime parere favorevole

VISTO: Si concede

Il Collaboratore Vicario  
Prof.ssa Paola Sabbadini

Vincenzo Dalai  
Dirigente Scolastico Reggente

**Note:** Il permesso non può essere superiore alla metà dell' dell'orario giornaliero.  
I permessi complessivamente concessi nel corso dell'anno scolastico  
non possono superare il limite dell'orario settimanale di insegnamento.  
La concessione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione  
con personale in servizio.

**Modalità di recupero del PERSONALE A.T.A.:**

con recupero di ore di lavoro straordinario

VISTO: Si esprime parere favorevole

VISTO: Si concede

Il Responsabile Amministrativo  
Laura Monteverdi

Vincenzo Dalai  
Dirigente Scolastico Reggente

**Note:** *Il permesso non può essere superiore alla metà dell'orario giornaliero.  
I permessi complessivamente concessi non possono eccedere 36 ore nel  
corso dell'anno scolastico*