



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per Lombardia

Istituto Superiore "Bonomi-Mazzolari"

Istituto Professionale di Stato per Abbigliamento Moda e Servizi Commerciali Sociali Turistici

Sede Centrale 46100 Mantova – Via Amadei, 35 / Tel. 0376 323498 - 327684 / Fax 0376 321254

Codice Fiscale 93035120208 / cod. scuola MNRC01000L

E-mail: isboma@conteanet.it - sito internet: www.isboma.it

Circ.248

Mantova, 09/06/10

AI DOCENTI

Albo e sito web

Oggetto: adempimenti finali

I docenti ed il personale ATA sono tenuti a consegnare:

1. i registri personali , debitamente compilati, nell'Ufficio personale. Saranno sottoposti a verifica. Si precisa che si può utilizzare l'apposita sezione del registro personale sia per la relazione finale che per il report del programma svolto, facendolo sottoscrivere da almeno due studenti.
2. una copia del record va consegnata in vicepresidenza e posta nelle cartelline delle classi.
3. tutti gli elaborati vanno consegnati in archivio nel plesso nuovo.
4. il prospetto in allegato (Scheda Auto-Dichiarazione attività aggiuntive) per le ore effettivamente svolte nelle attività aggiuntive (corsi di recupero, partecipazione a progetti e commissioni, lavoro straordinario ecc.) va consegnato alla DSGA.
5. il prospetto in allegato (Scheda Rendicontazione progetti e commissioni, compilato dai responsabili dei progetti e dalle funzioni strumentali) per la rendicontazione delle attività effettivamente svolte va consegnato alla DSGA.

Il Dirigente Scolastico
Aldo Fusaro