

Al Dirigente Scolastico

Istituto Superiore "Bonomi - Mazzolari"

MANTOVA

Il sottoscritt _____

docente a tempo indeterminato a tempo determinato

per l'insegnamento _____

ch i e d e

n. _____ giorni (dal _____ al _____) di

- ferie durante l'anno scolastico (max 6 gg con sostituzione dei colleghi in servizio o per particolari documentati motivi personali o familiari, senza vincolo di sostituzione relative).

VISTO: Si esprime parere favorevole
Il Collaboratore Vicario

assenza per malattia

aspettativa per motivi di famiglia, di lavoro, personali (senza retribuzione)

anno sabbatico

altri previsti da specifiche disposizioni di leggi (indicare quali: _____)

PERMESSI RETRIBUITI

motivi personali familiari (max 3 gg+ 6 gg di ferie sopra indicati)

per lutto (max 3 gg per ogni evento: perdita coniuge, parenti entro il 2° gr., affini entro il I° gr.)

per i casi previsti dalla 104/92 (per il personale in situazione di handicap o per assistenza)

matrimonio (max 15 gg consecutivi)

concorsi ed esami (max 8 gg complessivi)

Congedo per maternità (D Leg. 151/2001)

Congedo parentale: (D Leg. 151/2001)

- astensione facoltativa entro i primi 3 anni di vita del figlio (data di nascita _____)

- astensione facoltativa dai 3 agli 8 anni di vita del figlio

- malattia del figlio

Allega/Produrrà: _____

Autocertificazione dell'assenza per motivi famigliari _____

E' a conoscenza che, in caso di visita fiscale, dovrà garantire la presenza all'indirizzo risultante all'amministrazione, salvo preventiva indicazione di fasce orarie diverse per giustificati motivi, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 18.00 di tutti i giorni.

Mantova, _____

firma _____

Si autorizza:

Vincenzo Dalai
DIRIGENTE SCOLASTICO Reggente